

Microsoft Teams

Wat is het en hoe gebruiken we het?

gemeente **Overbetuwe**



Inhoud

Microsoft Teams installeren op Android	3
Een begin maken met Microsoft Teams (op mobiele apparaten)	4
Tabblad Chat en Teams.....	5
Microsoft Teams (video-)oproepen	6

Microsoft Teams installeren op Android


Open de Play Store  en zoek bovenin het scherm naar “Microsoft Teams”


Selecteer Microsoft Teams en klik vervolgens op Installeren



Installeren

Wanneer het downloaden en installeren is afgerond, kun je Microsoft Teams openen.

Je begint bij het welkomtscherm, klik op de paarse knop 

Vul je zakelijke e-mailadres in en klik op 

Je krijgt een Microsoft inlogpagina te zien met je e-mailadres, er wordt gevraagd naar je wachtwoord.



k.hannessen@overbetuwe.nl

Wachtwoord invoeren

Wachtwoord

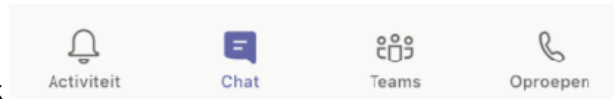
Vul hier het wachtwoord in wat je gebruikt om op de systemen van de gemeente aan te melden.

Vervolgens krijg je een introductiescherm te zien. Klik **volgende**, nogmaals **volgende** en **“Ik begrijp het”**

Een begin maken met Microsoft Teams (op mobiele apparaten)


Wat is wat?

Onderin het scherm vind je de navigatiebalk



- Activiteit:** Hier zie je recente gebeurtenissen, bijvoorbeeld notificaties van berichten of oproepen
- Chat:** Bij Chat krijg je een overzicht van je chatberichten met bijvoorbeeld (groepen) collega's
- Teams:** Een overzicht van teams/werkgroepen waar je lid van bent met eventuele chatkanalen
- Oproepen:** Alle (recente) oproepen kun je hier terugvinden

Zie de volgende pagina's voor specifiek gebruik hiervan.

Linksboven vind je een menu-knop , hier kun je zelf dingen aanpassen zoals persoonlijke voorkeursinstellingen, een statusbericht instellen, je beschikbaarheid, etc.

Tabblad Chat en Teams

Chat

In het tabblad **Chat** kun je berichten één-op-één naar collega's sturen, of naar een groep collega's.

Klik rechtsonder in het scherm op  om een nieuwe chat te starten.

Hier kun je meerdere collega's aan toevoegen.

Als je alle collega's hebt geselecteerd, begin je met een bericht te typen om ze te verwelkomen.


Als je een chat opent, klik je bovenin het scherm op de lijst met deelnemers om deze te bewerken



Klik hierna op "**Naam groepschat**", je kunt de chat nu een herkenbaardere naam geven.

Vanuit dit chatvenster heb je ook de mogelijkheid om collega's te bellen. Zie de knoppen rechtsboven.

Met  start je een spraak-oproep met iedereen in de chat.

Met  start je een video-oproep met iedereen in de chat

Momenteel zijn we bezig met het inschakelen van uitnodigen van externen.

Hier gaat wat tijd overheen. Naar verwachting zal dit 26 maart operationeel zijn.

Teams

In het tabblad **Teams** heb je de mogelijkheid om verschillende groepen aan te maken met verschillende chatkanalen. Bijvoorbeeld een algemeen kanaal, of een kanaal met belangrijke mededelingen.

Klik rechtsboven op de menu-knop (3 stippen) en op **+ Nieuw team maken** om een team aan te maken. Verzin een korte, herkenbare naam voor een team, geef een beschrijving op en specificeer de privacy-instellingen zoals gewenst.

Verdere toelichting over wat elke optie inhoudt wordt al weergegeven op het scherm.

Nu kun je mensen toevoegen en mededelingen of algemene berichten versturen.

Om een team te bewerken, kun je als team-eigenaar op het menu-knopje **•••** tikken.

Hier kun je leden beheren (bijvoorbeeld nieuwe leden toevoegen), kanalen beheren (nieuwe kanalen toevoegen voor verschillende soorten communicatie), of het team verlaten.

Microsoft Teams biedt ook de mogelijkheid voor onderlinge bestandsuitwisseling.


Echter is dit niet ingeregeld bij ons. Verzoek is om hier ook geen gebruik van te maken.

Momenteel zijn we bezig met het inschakelen van uitnodigen van externen.

Hier gaat wat tijd overheen. Naar verwachting zal dit 26 maart operationeel zijn.

Microsoft Teams (video-)oproepen

Binnen Microsoft Teams kun je elkaar bellen, zelfs met beeld, d.m.v. video-oproepen. Ga naar het tabblad **Oproepen**.

Klik rechtsboven op  om een nieuwe oproep te starten. Dit kan met één, maar ook meerdere collega's.

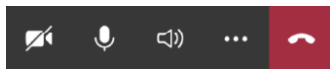
Eenmaal in gesprek, zijn er verschillende opties beschikbaar. Rechtsboven vind je twee knoppen:



om chatberichten te sturen naar alle deelnemers



om de huidige deelnemers te zien en nieuwe deelnemers toe te voegen



om je camera in- en uit te schakelen binnen de oproep



om je microfoon in- en uit te schakelen. Deze staat standaard uit voor deelnemers van de oproep



om te kiezen waar het geluid vandaan komt. Uit de oor-speaker, luidspreker of geluid uit.



voor meer opties (bijvoorbeeld in wacht zetten, doorverbinden)

Het is ook mogelijk om in het tabblad **Chat** een hele chat-groep in één keer te bellen. Dit kan gedaan worden door een chat te openen en de knoppen rechtsboven te gebruiken.